



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

№ 2353

Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Меленковского муниципального округа Владимирской области, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии со ст. 38 Конституции Российской Федерации, ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 26.04.2024 № 36-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Меленковского муниципального района Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Меленковский муниципальный округ Владимирской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Меленковского муниципального округа Владимирской области, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Меленковского района № 901 от 27.07.2020 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Меленковского района, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

И.о. Главы Меленковского
муниципального округа

Э.В. Рогулина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

№ 2353 от 15.10.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Меленковского муниципального округа Владимирской области, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 38 Конституции Российской Федерации, ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок взимания и установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее — Меленковский округ), реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Меленковского округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня во время пребывания детей в дошкольном учреждении.

2. Порядок установления размера и взимания родительской платы за присмотр и уход

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (далее - родительская плата) взимается на основании договора, заключенного между муниципальной образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальной дошкольной образовательной организации, другой у родителя (законного представителя).

2.2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения. До 15-го числа последующего месяца производится перерасчет родительской платы за фактические

дни посещения в текущем месяце согласно табелю учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения учитывается при оплате за последующий месяц.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход оплачивается родителями (законными представителями) на основании выставленного не позднее 15 числа текущего месяца платежного документа (квитанции), до 25 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Родители (законные представители) ребенка могут производить оплату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала (далее - средства), на основании Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», в соответствии Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществления иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926.

Средства направляются территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации за соответствующие периоды присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования путем безналичного перечисления на счет (лицевой счет) данной организации, указанный в договоре между организацией и лицом, получившим сертификат.

Компенсация части родительской платы в случае если родитель (законный представитель) принял решение об использовании своего права на оплату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала, не предоставляется.

2.5. Руководитель образовательной организации осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы в сроки, указанные в подразделе 2.3 настоящего Положения.

2.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия ребенка из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, производится в течение месяца на основании представленного письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя муниципальной образовательной организации. Указанное заявление родитель (законный представитель) имеет право подать в течении 3-х лет со дня выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации.

2.7. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении более чем за три месяца, руководитель обязан соблюдать досудебный порядок урегулирования спора, письменно уведомив родителя (законного представителя) о необходимости погашения задолженности в месячный срок.

При не погашении задолженности в установленный срок, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение имеет право взыскать ее в судебном порядке.

Отчислить ребенка из образовательного учреждения, запретить ему посещать детский сад до погашения задолженности и применять иные меры воздействия запрещается.

3. Порядок установления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

3.1. Льгота представляет собой полное (100%) либо частичное (50%) освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата).

3.2. Предоставление льготы носит заявительный характер.

3.3. Льгота по родительской плате предоставляется следующим категориям граждан:

3.3.1. Родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей, не достигших возраста 18 лет;

3.3.2. Родителям (законным представителям), чей доход на члена семьи не превышает установленный во Владимирской области минимальный размер оплаты труда на дату обращения;

3.3.3. Родителям (законным представителям) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией;

3.3.4. Участникам военной операции и членам их семей указанным в постановлении администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области от 30.05.2025 № 1009 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области».

3.4. Льгота по родительской плате предоставляются в следующих размерах:

3.4.1. Для категорий граждан, указанных в пунктах 3.3.1. – 3.3.2. настоящего Положения – в размере 50% от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников образовательных организаций;

3.4.2. Для категорий граждан, указанных в пунктах 3.3.3. – 3.3.4. настоящего Положения – в размере 100% от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников образовательных организаций.

3.5. Период предоставления льготы:

3.5.1. Для категорий граждан, указанных в пунктах 3.3.1. – льгота предоставляется с месяца подачи заявления и действует, пока в составе семьи имеется трое и более несовершеннолетних детей, не состоящих в браке. При определении количества несовершеннолетних детей в семье учитываются несовершеннолетние дети родителя (законного представителя), подавшего заявление на предоставление льготы, а также несовершеннолетние дети, находящиеся под его опекой (попечительством);

3.5.2. Для категорий граждан, указанных в пунктах 3.3.2. – льгота предоставляется на 6 месяцев, начиная с месяца подачи заявления;

3.5.3. Для категорий граждан, указанных в пунктах 3.3.3. – льгота предоставляется с месяца подачи заявления на период, в течение которого воспитанник образовательной организации соответственно относится к категории детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией;

3.6. Для продления льготы, категории граждан, указанные в пунктах 3.3.4. настоящего Положения, обязаны подтверждать актуальность предоставленных документов, указанных в подразделе 3.7, не менее двух раз в год (первый раз – по состоянию на 1 января, второй раз – по состоянию на 1 июля).

3.7. Не подтверждение в указанные сроки актуальности предоставленных ранее документов влечет перерасчет родительской платы за 6 последних месяцев (с января по июнь либо с июля по декабрь) и приостановление предоставления льготы. В случае, если впоследствии актуальность предоставленных ранее документов будет подтверждена – льгота возобновится до следующего срока подтверждения, а предыдущие месяцы посещения, рассчитанные по полной стоимости, будут посчитаны с учетом льготы.

3.8. Действие подразделов 3.6, 3.7. не распространяется на родителей (законных представителей) детей (пасынков, падчериц) граждан, погибших (умерших) либо получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения им военной службы в зоне специальной военной операции.

3.9. Для предоставления права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, необходимо предоставить в дошкольное образовательное учреждение следующие документы:

- заявление по форме, утверждённой Приложением № 1 к настоящему Положению;
- для категории граждан указанных в пункте 3.3.4. настоящего Положения заявление по форме, утверждённой Приложением № 2 к настоящему Положению;
 - копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (свидетельство о рождении ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности (при необходимости);
- документ, подтверждающий установление над ребенком опеки (попечительства), передачу ребенка в приемную семью или помещение несовершеннолетнего ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при необходимости);
- справку о наличии у ребенка туберкулезной интоксикацией (при необходимости).
- справку компетентного органа, подтверждающую отнесение к категориям граждан, указанным в постановлении администрации Меленковского муниципального округа

от 30.05.2025 № 1009 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области» (при необходимости);

- документы, подтверждающие доходы родителей (законных представителей) за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения; Перечень учитываемых доходов указан в Приложении № 3 к настоящему Порядку

3.10. При расчете дохода семьи учитывается сумма доходов каждого ее члена.

3.11. В случае, когда заявитель является не единственным родителем ребенка (детей), находится в разводе или никогда не состоял в браке со вторым родителем, а также при этом отсутствует судебное решение или судебный приказ об уплате алиментов и исполнительное производство о взыскании алиментов, либо нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов, льгота не предоставляется.

3.12. В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления включаются:

- заявитель, подавший заявление на льготу;
- супруг (супруга) заявителя;
- несовершеннолетние дети заявителя;
- несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя;

3.13. Если у заявителя, которому уже предоставляется льгота по родительской плате, возникает право на льготу по другим основаниям, то он вправе подать новое заявление на льготу с соответствующим пакетом документов. В таком случае льгота будет предоставляться с месяца подачи нового заявления. При этом, ранее действующая льгота будет приостановлена на время действия новой льготы либо прекращена в соответствии с истечением периода ее предоставления.

3.14. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи заявления и соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

3.15. Основанием для отказа в предоставлении льготы является:

- не предоставление или предоставление неполного пакета документов, установленных подразделом 3.9. настоящего Положения;
- предоставление недостоверных сведений;
- несоответствие ни одной из перечисленных в пунктах 3.3.1-3.3.4. настоящего Положения категорий граждан.

3.16. Родители (законные представители) могут повторно подать документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготы.

3.17. Основанием для прекращения предоставления льготы является:

- отчисление ребенка из образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

- истечение периода предоставления льготы.

3.18. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.19. Родитель (законный представитель) при наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на льготу либо изменение ее размера, не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств, обязан уведомить об этом дошкольное образовательное учреждение, а также предоставить соответствующие документы.

3.20. Утрата права на льготу влечет прекращение ее предоставления и перерасчет родительской платы начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, повлекшие утрату права, но не более чем за 12 месяцев.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата носит целевой характер и направляется на приобретение продуктов питания, расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.2. Не допускается расходование родительской платы в образовательных организациях на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также на содержание расходов на недвижимое имущество.

4.3. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Приложение № 1

В _____

(наименование дошкольного учреждения)

От _____

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя),
паспортные данные)

проживающего по адресу:

состав семьи (человек): _____

тел.: _____

Заявление

на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные организации, реализующие образовательную программу
дошкольного образования

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход за моим ребенком

(Ф.И.О. ребенка)

посещающим образовательное учреждение

(наименование, адрес расположения, № лицевого счета ребенка в ДОУ)

в размере _____ % , на основании представленных мною документов:

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Служебные отметки:

Дата принятия заявления к рассмотрению «_____» _____ 20__ г.

Регистрационный номер: _____; решение о предоставлении льготы (отказ в предоставлении)

(Ф.И.О. и подпись должностного лица муниципального органа управления образования)

Приложение № 2

от _____ № _____

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя), паспортные данные)

проживающего по адресу:

тел.: _____

**Заявление о предоставлении меры социальной поддержки
членов семей участников специальной военной операции на территории
Меленковского муниципального округа**

-
-
- на предоставление во внеочередном порядке мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного и начального, основного и среднего общего образования;
 - на предоставление внеочередного права на перевод в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного и начального, основного и среднего общего образования;
 - на освобождение от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного и начального, основного и среднего общего образования;
 - на зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня обучающихся в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального и основного общего образования, и освобождение от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за указанными детьми в группах продленного дня, при посещении таких групп;
 - на зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня и круглосуточного пребывания посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, и освобождение от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за указанными детьми в группах продленного дня, при посещении таких групп;
 - на предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрак, обед) обучающихся в 1 - 11 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования;
 - на предоставление бесплатного дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеразвивающие программы;
 - на предоставление во внеочередном порядке, мест в организациях отдыха и оздоровления детей;
 - на предоставление льготных путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления, а также в санаторно-курортные организации.

Прошу предоставить меру социальной поддержки на

(Ф.И.О. ребенка (детей))

посещающего (их) образовательную организацию

(наименование образовательного учреждения)

на основании представленных мною документов:

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Служебные отметки:

Дата принятия заявления к рассмотрению « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер: _____; решение о предоставлении меры социальной поддержки (отказ в предоставлении)

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

**Перечень
видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи для
предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные организации, реализующие образовательную программу
дошкольного образования**

1. Вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).
2. Денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
3. Доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить)
4. Доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".
5. Пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления за исключением:

- а) государственной социальной помощи, оказываемой в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" в виде денежных выплат, за исключением социальных доплат к пенсии;
- б) единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;
- в) средств материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", а также средств регионального материнского (семейного) капитала;
- г) единовременных денежных поощрений, выплачиваемых при присвоении звания "Мать-героиня", при награждении орденом "Родительская слава", медалью ордена "Родительская слава", установленных пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15 августа 2022 г. N 558 "О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации" и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 г. N 775 "Об учреждении ордена "Родительская слава";
- д) ежемесячных денежных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы (в том числе выплат, установленных подпунктом "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. N 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы");
- е) компенсаций за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодных денежных компенсаций расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- ж) социального пособия на погребение, установленного Федеральным законом "О погребении и похоронном деле";
- з) компенсаций за изготовление и установку надгробных памятников;
- 6. Сумма алиментов, получаемых в связи с решением суда о назначении алиментов либо соглашением об уплате алиментов, заключенного с соблюдением требований статьи 103 Семейного кодекса Российской Федерации;
- 7. Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.
- 8. Единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,

органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.